

# oferta pracy



## RECEPCJONISTKA RECEPCJONISTA

### WYMAGANIA

- > Wykształcenie: wyższe lub średnie
- > Znajomość j. angielskiego w stopniu bardzo dobrym
- > Znajomość MS Office i obsługi internetu
- > Umiejętność prowadzenia korespondencji biznesowej
- > Predyspozycje do bezpośrednich kontaktów z gośćmi
- > Umiejętność pracy w grupie
- > Wysoka kultura osobista
- > Odpowiedzialność i sumienność
- > Odporność na stres
- > Dyspozycyjność
- > Gotowość do pracy w systemie zmianowym (zmiany dzienne i nocne)

### WYMAGANIA DODATKOWE

- > Znajomość innego języka obcego
- > Doświadczenie w hotelarstwie

### OFERUJEMY

- > stabilną pracę w prestiżowym miejscu, w przyjaznej atmosferze, z profesjonalnym i młodym zespołem
- > atrakcyjne wynagrodzenie
- > umowę o pracę
- > szansę rozwoju zawodowego

Prosimy o przesyłanie CV ze zdjęciem oraz z dopiskiem "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r."